

EXAME DO TRABALLO DE FIN DE MÁSTER**Curso 2024/25**

1. Poderá presentarse a exame o alumnado que teña superados todos os créditos necesarios para a obtención do título de Máster, a excepción dos correspondentes ao propio TFM.
2. O prazo de **solicitud de presentación** do TFM (en formato pdf) rematará o **27 de xuño** para todo o alumnado. Na **solicitud**, que está dispoñible na páxina web do máster, deberá indicarse en que convocatoria (xullo ou setembro) vai realizar a defensa do TFM, e enviala á coordinación do máster (master.quimica@usc.es).

O alumnado da USC deberá solicitalo tamén a través da súa secretaría virtual antes do **2 de xullo de 2024**, os pasos serán os seguintes:

- O alumnado debe contactar co seu titor para solicitarlle a realización na súa Secretaría Virtual (PDI) do informe previo autorizando a defensa.
- O alumnado solicitará a defensa dende a súa Secretaría Virtual (alumnado) cubrindo toda a información solicitada (resumo, título, todo nos tres idiomas, etc.) e incluíndo un exemplar do TFM en formato pdf.

O alumnado da UVIGO terá que enviar tamén a solicitud de presentación do TFM a mindinvquimica@uvigo.es. Ademais, deberá contactar co seu titor/a para solicitarlle a autorización para a defensa. O titor ou titora debe notificar por correo electrónico a mindinvquimica@uvigo.es dita autorización.

O alumnado da UDC terá que enviar o modelo de solicitud de presentación do TFM da USC, xunto co modelo de solicitud de defensa propio da UDC para que se active na secretaría virtual a coordinación.master.miqui@udc.gal. Asegúrese de que nas solicitudes está indicado o título nos tres idiomas e que ven especificado o nome do director e codirector. Unha vez activado na secretaría virtual, os pasos serán os seguintes:

- Contactar co seu titor para solicitarlle a realización na súa Secretaría Virtual (PDI) do informe previo autorizando a defensa.
- Unha vez feita a autorización, o alumnado realizará a solicitud de defensa dende a súa Secretaría Virtual (alumnado) cubrindo toda a información solicitada.

3. O alumnado da UDC e UVigo deberá enviar unha copia electrónica do traballo (en formato pdf) á coordinación local do máster da súa universidade, coordinación.master.miqui@udc.gal e mindinvquimica@uvigo.es, respectivamente. O prazo de **entrega desta documentación** rematará:
 - Ás 14:00 horas do día **2 de xullo de 2025** para a lectura da convocatoria de xullo.
 - Ás 14:00 horas do **3 de setembro de 2025** para a convocatoria de setembro.
4. Calquera **cambio de título** do TFM terá que ser solicitado xustificadamente, utilizando o formulario dispoñible na páxina web do máster, **antes do 5 de xuño**. O alumnado da USC terá que enviar unha copia en pdf da solicitud a master.quimica@usc.es. No que atinxe ao alumnado da UVigo e da UDC, deberá enviar unha copia en pdf de dita solicitud a mindinvquimica@uvigo.es e coordinación.master.miqui@udc.gal, respectivamente.

5. A memoria (cun máximo de 50 páxinas, espazo 1,5 e letra 12pt.) deberá adoptar a estrutura seguinte:
- Poderá redactarse en castelán, galego ou inglés. Si se redacta en castelán ou en galego, incluírá o resumo e as conclusións en inglés. Si se opta polo inglés, o resumo e as conclusións serán redactadas en galego ou en castelán.
- Anexo: poderá, si se considera imprescindible, incluírse un anexo con táboas, figuras e gráficas sempre que teña un contido relevante para o seguimento da memoria
- Na primeira folia da memoria figurarán os datos:
- Universidade de (A CORUÑA/SANTIAGO DE COMPOSTELA/VIGO).
- Máster Universitario en ...
- Nome do autor
- Título do traballo
- Nome(s) do/s Director/es
- Departamento/Centro/Empresa onde se realizou o traballo
6. **A realización do exame** será en modalidade presencial, na Facultade de Química de Santiago de Compostela, con tribunais interuniversitarios que serán os encargados de efectuar a convocatoria de presentación do TFM. O exame realizarase nas seguintes datas:
- na convocatoria de xullo o **17 de xullo**
 - na convocatoria de setembro o **13 de setembro**
7. O alumno/a realizará a exposición do traballo desenvolvido, así como as necesarias intervencións, (en castelán, galego ou inglés), durante un tempo non superior a 15 minutos, que deberá ir seguido dun debate sobre o mesmo cos membros do tribunal, que poderán realizar cantas preguntas e aclaracións estimen pertinentes, dentro dun tempo mínimo de 15 minutos e máximo de 30.
8. O alumnado ten dereito á revisión das cualificacións nas datas e horarios que para tal efecto deberán fixarse no momento de facer públicos os resultados provisorios. As datas de revisión deberán estar comprendidas dentro dos dez días seguintes á publicación dos resultados e contemplarán como mínimo dúas datas opcionais. A estes efectos o mes de agosto será inhábil e non computará neste prazo.

O Coordinador Xeral

Jesús Sanmartín Matalobos